

進路・主	担任	事務	受付	() キャンパス
/	/	/	/	

証明書発行願

申請日：西暦 年 月 日

種類	在学証明書	200円×	通	在籍証明書	200円×	通
	卒業見込証明書	200円×	通	卒業証明書	200円×	通
	成績単位修得見込証明書	200円×	通	* 成績単位修得証明書	200円×	通
	推薦書	200円×	通	その他()	200円×	通
	* 調査書	300円×	通	生徒証 再発行	300円×	通
	* 英文証明書 ()	500円×	通	その他()	500円×	通
合計		【 】 通		【 】 円		

* 指導に関する証明書については、学校教育法施行規則で規定されている保存期間(5年)を経過した方へは発行できません。不発行証明書を希望する場合は200円いただきます。

所属	キャンパス	学籍番号	生年月日	西暦	年	月	日生
ふりがな			学籍	<input type="checkbox"/> 本科在学中 <input type="checkbox"/> 本科西暦 年 月 卒業 <input type="checkbox"/> 本科西暦 年 月 退学 <input type="checkbox"/> 選科(高認取得コース)在学中 <input type="checkbox"/> 選科(高認取得コース)修了			
氏名							
name							
電話番号	-	-					

※申請内容を確認することがあるので、必ず連絡のつく(携帯)電話番号を記入のこと

使用目的	<input type="checkbox"/> 【就職】 確約書 (有・無)	提出先	※進学の場合、学部・学科名まで記載すること。 ※進学かつ出願の場合、 募集要項(出願資格欄)のコピーを必ず添付すること。
	<input type="checkbox"/> 【進学】 確約書 (有・無)		
送付先	<input type="checkbox"/> A 大学・短大 <input type="checkbox"/> B 専門学校 <input type="checkbox"/> C その他	<input type="checkbox"/> アイウエオカ 指定校推薦 学校推薦 自己推薦 AO入試 一般入試 センター試験	
	※A~C、ア~カでそれぞれ該当する記号1つに○をつけること		
交付希望日	<input type="checkbox"/> 本人宅宛(卒業生のみ) 住所を記入して下さい → 〒 - <input type="checkbox"/> キャンパス宛 <input type="checkbox"/> 本校留	都道府県 市区郡 町村 ※マンション・アパート名、部屋番号等もご記入ください	
交付希望日	西暦 年 月 日 () 必着 ※		

■ 注意事項 ■

- 最寄のキャンパスでお申し込みできます。
- [学籍][使用目的][送付先]欄の 該当箇所にレ点を入れて下さい。進学に使用する場合は、使用目的の該当記号を○で囲んで下さい。
- 在校生で単願・専願試験を受ける場合は、必ず確約書を添付して下さい。
- 英文の証明書を申請する場合は、[氏名欄]に日本語と英語で表記して下さい。また、[種類欄]に具体的に必要な証明書の種類を記入して下さい。

【MobileHighSchool生・選科(高認取得コース)生及び卒業・転退学された方で郵送をご希望の方へ】

- 郵送で申し込む場合は、証明書発行手数料合計分の定額小為替または普通為替(郵便局で購入)を同封して下さい。※郵便為替の受取人欄は何も記入せずにお送り下さい。領収証の貼り付けも不要です。
 なお、証明書発行手数料以上の郵便為替をお送りいただいた場合、差額はお返しいたしません。
- 自宅への郵送を希望される方は、宛名を記入した返信用レターパックが必要となります。レターパックはお近くの郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手販売所(一部を除きます)やオンラインストアでお買い求めいただけます。
 ※選ぶレターパックの種類… 証明書15通まで : レターパックライト(青色)360円
 証明書16通以上 : レターパックプラス(赤色)510円
 通数によらず速達 : レターパックプラス(赤色)510円
- 本人確認できる書類(保険証等)の写しを同封して下さい。
- 提出書類に不備があった場合は、連絡が取れてから5開校日又は7開校日以降の発行交付となります。

※証明書発行願を受付けてから本校書式は土・日・祝日を除く5日開校日以降、本校書式以外/英文は土・日・祝日を除く7開校日以降の交付になります。余裕をもって申請して下さい。

領収証(写し)貼付位置

領収証(写し)貼付位置